

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради АКіМ

від 31.01.2023 р. (протокол № 7)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора АКіМ

від 31.01.2023 р. № 12

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з профілактики правопорушень

Комунального закладу вищої освіти

«Академія культури і мистецтв»

Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з профілактики правопорушень Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) є основним нормативним документом Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія), що регламентує правовий статус, порядок створення та роботи комісії з профілактики правопорушень, її завдання та повноваження.

1.2. Комісія з профілактики правопорушень Академії — це постійно діючим орган Академії, утворюється з метою посилення контролю за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку Академії і Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Академії (далі — Правила внутрішнього розпорядку) здобувачами фахової передвищої та вищої освіти Академії, а також особами, що проживають у студентському гуртожитку Академії, оперативного реагування на порушення Правил внутрішнього розпорядку, забезпечення оперативності розгляду правопорушень та об'єктивності накладання відповідних стягнень за порушення, що скоєні здобувачами освіти Академії та особами, які проживають у студентському гуртожитку Академії, удосконалення нормативно-правової бази з цього питання.

1.3. Комісія з профілактики правопорушень (далі — Комісія) утворюється наказом (розпорядженням) ректора Академії.

1.4. Основними завданнями Комісії є:

- профілактика правопорушень серед здобувачів освіти Академії, а також організація та контроль за проведенням Академії навчальних занять, зустрічей та інших заходів із представниками правоохоронних органів, медичних закладів тощо;

- оперативний розгляд правопорушень, скоєних здобувачами освіти та/або особами, які проживають у студентському гуртожитку, та винесення об'єктивних рішень;

- впровадження єдиної системи дисциплінарних стягнень за аналогічні правопорушення, вчиненні здобувачами освіти та особами, які проживають у студентському гуртожитку Академії;

- контроль за своєчасним та адекватним реагуванням на правопорушення;

- удосконалення нормативно-правової бази з питань профілактики правопорушень;

- оперативне інформування здобувачів освіти, викладачів та керівництво Академії про існуючий стан та окремі серйозні випадки скоєних правопорушень;

- розробка та використання єдиної та об'єктивної системи критеріїв для оцінки та винесення дисциплінарних стягнень.

1.5. Комісія відповідно до поставлених на неї завдань:

1.5.1. Розглядає правопорушення, що скоєні здобувачами освіти Академії та/або особами, які проживають у студентському гуртожитку Академії і надає

пропозиції ректору, першому проректору щодо накладання відповідних дисциплінарних стягнень на цих осіб.

1.5.2. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів (рапорти, службові записки, акти та пояснювальні записки здобувачів освіти, які скоїли правопорушення) та інших додаткових матеріалів, які надійшли до неї.

1.5.3. Розглядає пропозиції, що надійшли від підрозділів Академії, щодо покращення системи профілактики правопорушень.

1.5.4. Готує пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази з профілактики правопорушень.

1.6. У своїй діяльності Комісія керується Законами України, підзаконними нормативно-правовими актами, Статутом Академії, даним та іншими положеннями Академії.

2. Порядок формування складу Комісії та порядок її роботи

2.1. До складу комісії входять представники адміністрації Академії, представники органів студентського самоврядування Академії, представники Студентської ради гуртожитку, практичний психолог.

2.2. Персональний склад комісії затверджується наказом Ректора Академії терміном на один навчальний рік.

2.3. Комісію очолює перший проректор Академії.

2.4. Голова комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови, якого призначає ректор Академії.

2.5. Формою роботи Комісії є засідання, яке вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини складу Комісії.

2.6. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні.

2.7. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії (за відсутності голови — його заступником) та секретарем. Протоколи засідань веде секретар Комісії.

2.8. Остаточне прийняття рішень щодо накладання дисциплінарного стягнення розглядається протягом 10 календарних днів після відповідного засідання Комісії, але не пізніше 30 календарних днів від дати скоєння відповідного правопорушення.

2.9. На комісію обов'язково запрошуються керівники навчальних груп та куратори академічних груп здобувачів освіти, які скоїли правопорушення.

2.10. У разі необхідності з'ясування додаткових обставин та отримання відповідної інформації для остаточного прийняття рішення Комісія здійснює запит до вихователя гуртожитку (якщо порушено Правила внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Академії або правопорушення стосується осіб, що мешкають у студентському гуртожитку Академії).

2.11. Остаточне рішення погоджується з ректором Академії, при цьому у разі надання навчальною (академічною) групою пропозицій стосовно зміни

дисциплінарного покарання, керівник навчальної (куратор академічної) групи надає обґрунтування та відповідні документи.

3. Права та обов'язки комісії

3.1. Відповідно до покладених завдань Комісією має право:

- утворювати робочі групи для розгляду питань, що належать до її повноважень;

- залучати фахівців відповідних служб, психолога і представників (за згодою їх керівників) правоохоронних органів, інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Комісія у своїй роботі керується нормативною базою Академії.

3.3. Організаційне забезпечення та контроль за роботою Комісії здійснюють перший проректор Академії та завідувач відділення виховної роботи та соціально-психологічної служби Академії.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дане Положення розглядається і затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

4.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

4.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України, Статуту та іншим положенням Академії.